

## 大阪府指定 令和6年度 保育士等キャリアアップ研修

本研修は「保育士等キャリアアップ研修の実施について」（平成29年4月1日付け雇児保発0401第1号）の「保育士等キャリアアップ研修ガイドライン」に基づき、保育士等キャリアアップ研修実施機関の指定を受けた当法人が開催する研修です。

### 【開催要項】

#### ●研修分野

専門分野別研修 [マネジメント]

##### 研修目的

主任保育士の下でミドルリーダーの役割を担う立場に求められる役割と知識を理解し  
自園の円滑な運営と保育の質を高めるために必要なマネジメント・リーダーシップの  
能力を身に着ける。

#### ●研修会場

社会福祉法人 山善福社会 認定こども園さんすい学園 定員 50名

住 所：大阪府茨木市東太田 3-8-3

最寄り駅：阪急富田駅または JR 摂津富田駅

駐車場はありません。お車でお越しの方は近隣のパーキングをご利用ください。

#### ●受講料

1分野 10,000円

※受講決定通知とともに振込のご案内をいたします。

#### ●お申込みについて

受講申込用紙に必要事項をご記入の上、FAX[072-640-0018]又は  
e-mail [toyohara@yamazen-fukushikai.or.jp](mailto:toyohara@yamazen-fukushikai.or.jp) までお申し込みください。

※ 受付開始 6月3日

※申込締め切り日7月3日

※先着順で定員になり次第締切とさせていただきます。

お申込み後1週間以内に受講決定通知書をFAXまたはメールさせていただきます。

なお、お申込後10日を過ぎても受講決定通知書が届かない場合は問い合わせ先までご連絡ください。

※大阪府が他の都道府県及び市町村に対し、必要に応じて研修修了者名簿に記載する情報を提供しますので、同意される方のみお申込みください。

問い合わせ先：社会福祉法人山善福社会 豊原学園 072-640-0017 担当：川村

●修了証について

- ・1 分野すべてのカリキュラムを受講
- ・レポート・アンケートをすべて提出
- ・欠席、遅刻、途中退席等がないこと

上記 3 点を確認した上で修了証の交付をおこない、大阪府に報告いたします。

●各研修初回持ち物

- ・受講決定通知書
- ・保育士証の写し

申込者ご本人であるかを確認させていただきます。

お名前が分かるように研修参加時は名札を着用して下さい。

●実施主体

社会福祉法人 山善福社会

<個人情報の取り扱いについて>

申込用紙に記載された個人情報及び申込時にご提出していただく個人の証明書類については、厳重な管理を行い、本事業の運営以外の目的には使用いたしません。

<感染症対策等について>

- ・新型コロナウイルス感染症状況、自然災害等の発生により、受講者の安全が確保できない、と判断した場合は、研修を中止することがあります。
- ・玄関での手洗い、手指消毒剤にご協力下さい。
- ・発熱、咳など体調不良の場合は参加を見合わせて下さい。

●研修日程および内容について

日程

1 日目	令和6年7月20日（土）	9：00 受付開始	9：30～17：00
2 日目	令和6年7月21日（日）	9：15 受付開始	9：30～17：00
3 日目	令和6年7月28日（日）	9：15 受付開始	9：30～12：50

講師

梅花女子大学 赤木 公子

◆1 日目 7月20日

時間	テーマ	内容
9:00~		受付開始
9:15~9:30		開会 受講ガイダンス
9:30~10:30	マネジメント研修	・組織マネジメントの効果を知り、必要性を理解する。 ・保育士の業務を整理、分類し優先順位をつける。 ・主任や副主任に求められる役割を理解し、組織の体制を見直す。

10:40~11:40	マネジメント研修	・2種類のマネジメントについて理解をする。・2種類のマネジメントについての課題と対策を検証する。・これからの保育士等に求められる資質・能力について考える。
11:50~12:50	マネジメント研修	・保育所におけるマネジメントと関係の深い法令、制度等について理解する。・保育所の運営、保育の質の向上との関わりの深い法令や制度についての理解を深める。 ・法令や制度に基づき保育所の運営や質の向上のためにリーダーが取り組むことを考える。
13:40~14:40	マネジメント研修	・保育所運営上関わりのある外部専門家、専門機関の確認をする。・専門機関との連携が必要な際、具体的にどのようにしたらいいか。・外部の専門家、専門機関との連携の為、日常的に取り組むことを理解する。
14:50~15:50	マネジメント研修	・リーダーシップの重要性を知り、その考え方を学ぶ。 ・ミドルリーダーとして求められるリーダーシップを理解する。
16:00~17:00	マネジメント研修	保育士に指導や助言を行う際に必要な資源と行動を学ぶ。・ミドル層の課題からリーダーシップの解決策を探る。
17:00~17:10		質疑応答 終了

◆2日目 7月21日

時間	テーマ	内容
9:15~		受付開始
9:30~10:30	マネジメント研修	・保育士等以外の同僚職員との情報共有を図り関係をよくする。・外部の専門機関や施設の機能を理解し、活用できる仕組みを作る。
10:40~11:40	マネジメント研修	・所属する保育所の保育理念・方針を共通理解する場を設定できる。・自己課題と組織の課題を関連付けて考えられる職員の育成を行う。 ・課題に対し一人一人が当事者意識を持ち、他の職員と協力して解決策を検討する流れを作る。
11:50~12:50	マネジメント研修	・「目的」を踏まえた「目標」の設定が出来る。 ・組織の目標の捉え方、考え方をつかむ。・目標の設定方法を知り、目標達成の為の取り組みや進捗管理ができる。
13:40~14:40	マネジメント研修	・保育所保育指針第5章に示された「職員の資質の向上」の内容について理解を深める。・保育の質の向上に向けた「人材育成」の必要性について考える。・保育士等のキャリアパスを踏まえた「組織的な取り組み」の必要性について考える。

時間	テーマ	内容
14:50~15:50	マネジメント研修	・職場における研修の意義について理解を深める。 ・学びの往還を意識した保育所内外での研修の必要性について理解を深める。・「対話」と「省察」による施設内研修の実際について学ぶ。
16:00~17:00	マネジメント研修	・保育実習を規定する枠組みについて理解を深める。・現場と養成校の協働による実習指導の質の向上の在り方について考える。・実習指導が実習施設の保育の向上の機会とする考え方について学ぶ。
17:00~17:10	マネジメント研修	質疑応答 終了

◆ 3日目 7月28日

時間	テーマ	内容
9:30~10:30	マネジメント研修	保育所の服務規律が保育士等の雇用管理につながることを理解する。・個々のライフキャリアから保育所での継続的で多様なキャリアを考える。・保育士の働き方を保育所内外での休み方の観点から考える。
10:40~11:40	マネジメント研修	・ICTを効果的に導入するためのICTリテラシーを学ぶ。・学びやすく、休みやすい職場環境作りの為にICTを活用する必要性を理解する。・保育現場でICTを活用する保育士等の育成と職場環境のコーディネートを考える。
11:50~12:50	マネジメント研修	・感情労働の面からの保育士等の専門性や感情教育を考える。・正と負のストレスを知り、保育所内外の毎日のセルフケアを考える。・チームワークによるラインケア・同僚とのピアサポート・自分自身のセルフメンターを考える。
12:50~13:00	マネジメント研修	質疑応答 終了

# 令和6年度 大阪府保育士等キャリアアップ研修・マネジメント 受講申込書

フリガナ				
氏名	(姓)	(名)	性別	女 ・ 男
生年月日	西暦	年	月	日
	受講通知送付先: FAX ( 自宅・勤務先 ) または メール( 自宅・勤務先 )			
連絡先	自宅・勤務先	電話番号	※日中9時～17時頃の時間帯で連絡可能な番号を必ず記入してください。 [ 自宅・携帯 ] _____ [ 勤務先 ] _____	
	どちらかに○をしてください			
自宅住所	〒 _____			
フリガナ				
勤務先名称				
勤務先住所	〒 _____			
勤務先種別	該当するものに○をしてください。 ・保育園 ・認定こども園 ・小規模保育施設 ・その他( _____ )			
職 種	該当するものに○をしてください。 ・保育士 ・栄養士 ・調理師 ・看護師 ・その他( _____ )			
「保育士」の資格証の有無		無し ・ 有り ( 有りの方は以下も必ずご記入ください。 )		
保育士登録番号 ( 保育士の方のみ )		_____ 都 道 _____ 府 県 _____ ※保育士証の写し(コピー)を研修当日、ご持参ください。		
「保育士」としての経験年数		年 _____ 月 _____		

※大阪府が他の都道府県及び市町村に対し、必要に応じて研修修了者名簿に記載する情報を提供しますので、同意される方のみ各研修にお申込みください。

---

**【社会福祉法人 山善福祉会】 申込送付先FAX番号:072-640-0018**

---